

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Принят
педагогическим
советом (Протокол
от 20.12.2016 №15)

Утвержден
приказом по ОУ
от 20.12.2016г.
№01-09/313

Локальный акт № 1

Положение о правилах приема учащихся в ОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема учащихся в ОО (далее – Положение, ОО – образовательная организация) разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

-Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ с изменениями;

-Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. Федерального

закона от 06.05.2008 №60-ФЗ);

-санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами требования к условиям (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;

-Положением об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (проект, разработанный Министерством образования Республики Коми от 04.04.2014г. № 137).

2.Права граждан.

2.1.Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.При приеме детей в ОО последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2.3. Согласно ч.1 ст. 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации» обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4.По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в образовательную организацию по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием лиц в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.7. Организация, реализующая на уровне среднего общего образования образовательные программы углубленного и /или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся, вправе провести процедуру отбора для выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальные образовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов и предоставлении других документов, необходимых при поступлении в общеобразовательную организацию.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3. Права ОО.

3.1. Правила приема в ОО определяются учредителем образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в его уставе.

3.2. За образовательной организацией, расположенной на территории МОГО «Ухта», закрепляются микрорайоны с целью упорядочения поступления учащихся в 1-е классы и вновь прибывших учащихся в муниципальные образовательные организации по месту жительства, реализующие образовательные программы начального *общего*, основного *общего*, среднего *общего* образования.

3.3. Директор ОО может отказать гражданам (в том числе, не проживающим на данной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.4. За образовательными организациями, расположенными на территории МОГО «Ухта», закрепляются микрорайоны с целью упорядочения поступления учащихся в 10-е классы и вновь прибывших учащихся в муниципальные образовательные организации по месту жительства, реализующие образовательные программы среднего *общего* образования.

3.5. Директор ОО может отказать гражданам в приеме их детей в 10 классы только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.6. При отказе в приеме учащегося в образовательную организацию директор ОО (исполняющий обязанности директора ОО) должен сделать запись на заявлении родителей (законных представителей) об отказе в приеме ребенка с указанием объективной причины отказа и направить родителей (законных представителей) в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта». В этом случае МУ «Управление образования» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях и обеспечивает

прием детей в муниципальные образовательные организации.

4. Порядок и правила приема детей в ОО.

4.1. Для зачисления ребенка в ОО до начала учебного года родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:

- **при поступлении в 1-й класс:**

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- **при поступлении во 2-9 классы:**

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- личная карта учащегося;

- **при поступлении в 10 класс (универсальный профиль):**

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- аттестат об основном общем образовании.

- **при поступлении в 10 класс (профильный)**

--оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- аттестат об основном общем образовании со средним баллом не ниже «4»;

- иные документы (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.), подтверждающих достижения за последние 2 года в очных олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, научно-практических конференциях муниципального, регионального, федерального уровней по профилю класса;

- **при поступлении в 11 класс:**

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании;
- личная карта учащегося.

4.4.ОО обязана предусмотреть достаточное количество 10-х классов на уровне среднего общего образования с целью обеспечения приема всех своих выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение в своей ОО.

4.5. В десятые классы ОО принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании;

4.6. Прием заявлений в 10 классы лиц, проживающих на закрепленной территории и лиц, не проживающих на закрепленной территории, ОО начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании (июнь) и заканчивается не позднее 1 сентября. Наполняемость классов должна соответствовать «Санитарно – эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ»;

4.7. Количество 10 классов в ОО определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания родителей (законных представителей), а также регламентируется финансовыми возможностями учреждения, наличием квалифицированных педагогических кадров и помещений в учреждении;

4.8.График приема заявлений в ОО : понедельник- пятница с 9-00 до 16-30;

4.9. На информационном стенде и на официальном сайте ОО с целью проведения организованного приема в 10 классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории

размещается информация:

- о количестве свободных мест в 10 классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. Не позднее 1 июля.

4.10. В случае отказа в приеме в 10 класс ОО из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Управление образования АМОГО «Ухта»

4.5. Прием детей в первый класс ОО начинается не позднее 01 февраля и завершается для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, не проживающих на закрепленной территории:

- с 01 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года;
- ранее 01 июля текущего года при условии приема всех детей, проживающих на закрепленной территории.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через делопроизводителя ОО в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявлений заявителю выдается расписка, заверенная подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ОО;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью делопроизводителя или ответственного за прием документов и печатью ОО;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны ОО для получения информации.

4.6. Зачисление в учреждение после приема документов оформляется приказом директора ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.7. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в ОО только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.10. Прием детей во 2-11 классы в летний период осуществляется по мере обращения родителей (законных представителей), в 10 классы - после окончания государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

Порядок оформления документов, зачисления учащихся аналогичен поступающим в 1-й класс.

4.11. При поступлении учащихся в течение учебного года зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО не позднее следующего дня после подачи заявления.

4.12. Учреждение может осуществлять прием заявлений с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей)

4.13. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

5.Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОО, регулируются Учредителем

6.Прекращение действия.

6.1.Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом ОО в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.