

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2»

Принят
педагогическим
советом (Протокол
от 23.01.2014 №2)

Утвержден
приказом по ОУ
от 24.01.2014г.
№01-09/11

Локальный акт № 39

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) создается в целях координации деятельности учителей – предметников одного цикла.

1.2. ШМО создается по решению педагогического совета.

2. Задачи и основные направления деятельности ШМО

2.1. ШМО создается для решения следующих задач:

- координация деятельности учителей – предметников одного цикла;
- разработка рабочих учебных программ, учебных и дидактических материалов;
- обеспечение выполнения рабочих учебных программ, планов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- планирование уроков, внеурочных и внеклассных мероприятий;
- оказание помощи молодым (начинающим) специалистам;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения

автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности ШМО

3.1. К основным направлениям деятельности ШМО относятся:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов учителей – предметников по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение календарно-тематических, поурочных планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, моделирование уроков;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах по предметам;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- подготовка и проведение предметных декад.

4. Организация работы ШМО

4.1. В состав ШМО входят учителя – предметники одного цикла. Члены ШМО выбирают руководителя.

4.2. Работа ШМО осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании.

Периодичность заседаний ШМО – 1 раз в четверть. По итогам заседаний оформляется протокол.

5. Права ШМО

5.1. ШМО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки по предмету, распределять методическую работу среди учителей – предметников.

6. Контроль за деятельностью ШМО

6.1. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директором в соответствии с планами работы ШМО, методической работы и внутришкольного контроля.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

7.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.