



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №2»
Э.И. Сушкевич
09.01.2017 г.

План по противодействию
коррупции в МОУ «СОШ №2»
на 2017 – 2019 годы

I. ВВЕДЕНИЕ.

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утверждённый Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № Пр-226, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ №2» (далее – ОО), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА.

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ОО путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ОО.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ОО.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками ОО своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя ОО за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в ОО распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	<p>Назначение приказом по ОО ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа):</p> <p>Савченко А.А., заместитель директора;</p> <p>Никитченко В.Е., заместитель директора;</p> <p>Петкус Г.Н., заместитель директора;</p> <p>Перегуд С.В., заместитель директора.</p>	Сушкевич Э.И., директор	Январь 2017 года	
1.2.	<p>Разработка проектов документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционная политика ОО - Кодекс этики и служебного поведения работников ОО - Положение ОО о конфликте интересов - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в ОО 	Рабочая группа	Март 2017 г.	Включить в повестку педсовета

	<p>- Порядок уведомления работодателя о случаях: склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.</p>			
1.3.	<p>Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых ОО в рамках выполнения муниципального задания. Проведение проверок использования бюджетных средств, направляемых получателям в виде субсидий и субвенций.</p>	Рабочая группа	2017-2019 г.г.	
1.4.	<p>Включение в план-задание комплексных проверок деятельности ОУ вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	Директор	В соответствии с планом работы	
1.5.	<p>Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов ОО.</p>	Директор, заместители директора	Ежеквартально	
1.6.	<p>Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся ОО</p>	Рабочая группа	2017-2019 г.г.	

	антикоррупционных взглядов по повышению уровня правосознания и правовой культуры.			
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми работниками ОО.	Рабочая группа	2017-2019 г.г.	Педсовет, 2017г.
2.2.	Информирование работников ОО об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в ОО.	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении ОО стенда антикоррупционной направленности.	Савченко А.А., заместитель директора	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному

				дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Осуществление контроля наличия стендов антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайте ОО.	Никитченко В.Е., заместитель директора	Ежегодно, ноябрь-декабрь	Включить в ежегодный план инспекционного контроля по вопросам комплексной безопасности.
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в ОО Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Сушкевич Э.И., директор Бушманова Т.М., главный бухгалтер	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в ОО в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Сушкевич Э.И., директор	Октябрь 2014г., по мере необходимости	

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».			
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых ОУ				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции ОО, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Рабочая группа	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет делопроизводитель
4.2.	Размещение и ведение на сайте ОО постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в ОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Рабочая группа	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан о правах на получение	Никитченко В.Е.,	По мере	

	образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г . 273-ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт ОО.	заместитель директора	необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворенности деятельностью ОО, фактах коррумпированности должностных лиц ОО (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	Информация направляется директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия»
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых ОО.	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма в ОО в присутствии	Сушкевич Э.И.,	По расписанию	

	специалистов отделов, с протоколированием.	директор	приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для директора и должностных лиц.	Секретарь	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью работников ОО				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников ОО, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01.12.2017 г.	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц ОО за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Сушкевич Э.И., директор	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОО, в части: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределение стимулирующей части фонда	Сушкевич Э.И., директор	Ежемесячно	

	оплаты труда.			
5.4.	Контроль размещения на сайте ОО публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Никитченко В.Е., заместитель директора	Ежегодно	
5.5.	Осуществление ежегодного внутреннего мониторинга имущественного положения работников ОО на основе анализа сведений о доходах и имуществе.	Сушкевич Э.И., директор	Ежегодно, до 01 апреля	
5.6.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование закреплённого за ОО муниципального имущества.	Сушкевич Э.И., директор	По мере подачи заявлений	
5.7.	Проведение анализа нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на собрании трудоого коллектива
5.8.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОО и урегулированию конфликта интересов в	Рабочая группа	По мере необходимости	

	<p>случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поступившего уведомления работника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; – получения информации о совершении работником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; – получения информации о наличии у работника ОО личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 			
5.9.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны работников ОО проводить служебные	Рабочая группа	По выявлению фактов	

	проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.			
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана.	Рабочая группа	Ежегодно	Собрание трудового коллектива
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности ОО по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения работниками ОО правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей.	Рабочая группа	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения работниками ОО должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	2017 – 2019 г.г.	
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей в ОО и его обновление.	Сушкевич Э.И., директор	Ежегодно на начало	

			календарного года.	
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Сушкевич Э.И., директор	Постоянно	
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Сушкевич Э.И., директор	Постоянно	